**日本アビオニクス株式会社 御中**

別紙1

②

指定確証送付票

**当社受入部門に注文品現品の納入ができないため、現品に代えて下記の指定確証を納品書に添付し納入いたします。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **【必須】** | | 年　　　　月　　　　日 |
| **会社名　【必須】** | |  |
| **作成（記入）者名　【必須】** | |  |
| **発注部門コード/要求元コード** | |  |
| **【必須】** | |  |
| **品名** | |  |
| **納入数／注文数　【必須】** | | ／ |
| ※受入へ現品納入できないもの | | **【以下選択必須】 (※該当するものをチェック)**  ※名称に関らず内容が以下に準じるもの、且つ要求元が認めたものであれば可とする。 |
| **有**  **形**  **物** | **顧客・製造委託先への**  **直納品**  ※顧客に指定された納入先や　要求元に指定された製造委託先等  注）ＰＫＧソフト、ライセンスを含む | 【ＡまたはＢのどちらか一方】  Ａ：□受領書類（注文番号・受領印必須）　Ｂ：□物流業者伝票類（注文番号必須） | |
| □その他　※上記必須確証以外の指定された確証があれば明記  [ 　　　 　　　　 　　　　　　 　　　　 ] | |
| **無**  **形**  **物** | **ソフトウェア**  **（完成開発委託,業務委託）**  注）ＰＫＧソフト、ライセンスを含む | * 作業報告書（日本アビオニクス指定帳票 別紙2） * 納入報告書（日本アビオニクス指定帳票 別紙3） * テスト結果報告書 * その他 [ 　　　 　　　　 　　　　　　　　　 ] |
| **ハード設計**  **（ハードウェアの開発）** | * 納入報告書（日本アビオニクス指定帳票 別紙3） * その他[ 　　　 　　　　 　　　　　　 　　　　 ] |
| **定期保守** | * 保守契約書の契約書№【　　　　　　　 　　　　　】 * 作業報告書（日本アビオニクス指定帳票 別紙2）※スポット作業のとき * ※契約書№がない場合   →【締結年月日:　　　　　　　　　　､契約書名　　　　　　　　　　　　　　　　 　】  ※保守契約書がない場合に限り、定期保守報告書（日本アビオニクス  指定帳票　別紙4）を提出すること。 |
| **現地工事（国内・海外）** | □工事完了報告書　□立会検査成績書　□受領書  □その他　[　　　　 　] |
| **社内レイアウト工事** | * 工事検査書　□その他[　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　] |
| **役務の業務委託**  ※ｵﾝｺｰﾙ保守､修理､ｺﾝﾋﾟｭｰﾀ運用 他 | * 受領書   □作業報告書（日本アビオニクス指定帳票 別紙2）又はこれに類するもの［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　 ］ |
| **有形物・**  **無形物** | **発注分割品の直納品** | * 受領確認書（日本アビオニクス指定帳票 別紙5）   ※注文条件の変更により発注品を分割した結果、分割品の作業完了後に当社受入部門に納入されず、他の購入先へ直送される場合に提出 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受入部門押印欄 | 購買要求部門（要求元）押印欄 | | システム入力チェック欄 |
|  | 要求者 | 要求者上司 |  |
|  |  |

**【ルート】購入先→受入部門→購買要求部門→受入検査部門**（原紙保管10年）　　　　　　　　　　　※指定確証と併せて保管