

## 定期保守報告書

【必須】 発行 年 月 日

【必須】 会社名 \_\_\_\_\_

【必須】 報告者氏名 \_\_\_\_\_

下記の通り対象期間の作業内容を報告します。

【必須】 注文番号						
【必須】 品名						
【必須】 エンドユーザ名						
【必須】 本注文の対象期間	西暦	年	月	日	～	年 月 日
【必須】 契約作業内容(当該契約の作業内容を簡潔に記入願います)						
【必須】 報告先担当者						

【ルート】購入先 → 受入部門 → 購買要求部門 → 受入検査部門(原紙保管10年)  
※指定確証送付票と併せて保管のこと