

～機能追加について～

日頃は、日本アビオニクス(株)「Avio Web-EDI System」(以下 本システム)をご利用頂き、誠に有難うございます。この度、本システムは **2023 年 10 月 3 日(火)** をもちまして、機能追加いたします。変更点を下記の通りご案内しますので、ご確認頂きますようお願いいたします。引き続き本システムのご利用並びにご支援・ご協力を賜りますよう宜しくお願い申し上げます。

【機能変更内容】

・支払明細照会機能の追加(インボイス制度対応)

【目次】

- | | |
|-------------------------|------|
| 1. 支払明細照会機能の追加 | ・・・2 |
| 2. 支払明細情報ダウンロード機能の追加 | ・・・3 |
| 3. 支払明細書を PDF 形式で出力する方法 | ・・・5 |

※ご注意：本システムは電子帳簿保存法に対応しておりません。ユーザー様にて、本書 5 ページ以降の手順で支払明細書を PDF 形式で出力し、適切な方法で保存してください。

●支払明細照会機能の追加

インボイス制度対応に伴い、支払明細照会機能を追加します。
当社からの支払明細通知の内容を確認後、支払明細書を印刷できます。

MENU I

支払明細の到着情報を確認してください。

“支払明細書未印刷”の“有り”をクリックすると支払明細照会へ遷移し、該当する支払明細情報を表示します。

支払明細照会

支払明細情報を確認してください。

『明細』をクリックすると支払明細書を印刷します。
※PDF出力する方法は5ページ以降を参照してください。

※支払明細書の印刷イメージ

12345
株式会社デストト仕入先 御中
登録番号 T1234567890123

支払明細書
(2023年10月分)

印刷日: 23/10/05
日本アビオニクス株式会社
本支払明細書の内容に関するお問い合わせは
発注担当者へご連絡ください。

受付日	品目コード	品名	納入数量	検収数量	不良数量	単価	金額	伝票番号
23/09/06	ITEM_C0001	ITEM_NAME 0 0 1	100	100	0	1,000 JPY	100,000	990000000001-01
23/09/06	ITEM_C0002	ITEM_NAME 0 0 2	100	100	0	1,000 JPY	100,000	990000000002-01
23/09/06	ITEM_C0003	ITEM_NAME 0 0 3	100	100	0	1,000 JPY	100,000	990000000003-01
23/09/06	ITEM_C0004	ITEM_NAME 0 0 4	100	100	0	1,000 JPY	100,000	990000000004-01
23/09/06	ITEM_C0005	ITEM_NAME 0 0 5	100	100	0	1,000 JPY	100,000	990000000005-01
23/09/06	ITEM_C0006	ITEM_NAME 0 0 6	100	100	0	1,000 JPY	100,000	990000000006-01
23/09/06	ITEM_C0007	ITEM_NAME 0 0 7	100	100	0	1,000 JPY	100,000	990000000007-01
23/09/06	ITEM_C0008	ITEM_NAME 0 0 8	100	100	0	1,000 JPY	100,000	990000000008-01
23/09/06	ITEM_C0009	ITEM_NAME 0 0 9	100	100	0	1,000 JPY	100,000	990000000009-01
23/09/06	ITEM_C0010	ITEM_NAME 0 1 0	100	100	0	1,000 JPY	100,000	990000000010-01
						合計金額(税抜)	消費税等	合計金額(税込)
						8%計	500,000	540,000
						10%計	500,000	550,000
						支払総額	1,000,000	1,090,000

※ 印は軽減税率対象品目
貴社からの納入品につきまして上記の通り検収計いたしました。内容ご確認の上、異議のある場合は本通知受領後 10 日以内にその旨を書面にてご連絡ください。
所定期間内に異議のご連絡なき場合は、本支払明細書通り債権の確定ならびに請求を行ったものとして、当社所定の方法にて代金をお支払いいたします。

[Output] 23/09/06 14:20:46 P10- 962/P10

●支払明細情報ダウンロード機能の追加

支払明細照会機能の追加に伴い、支払明細情報のダウンロード機能を追加します。



取引選択ボタン:『支払明細情報』をクリックしてください。

支払明細データダウンロードへ遷移します。

※本機能は取引先様で有効に支払明細情報を活用頂く事を目的に設けている機能です。

抽出条件を入力し、『データ抽出』をクリックしてください。

①ダウンロードする条件を指定してください。

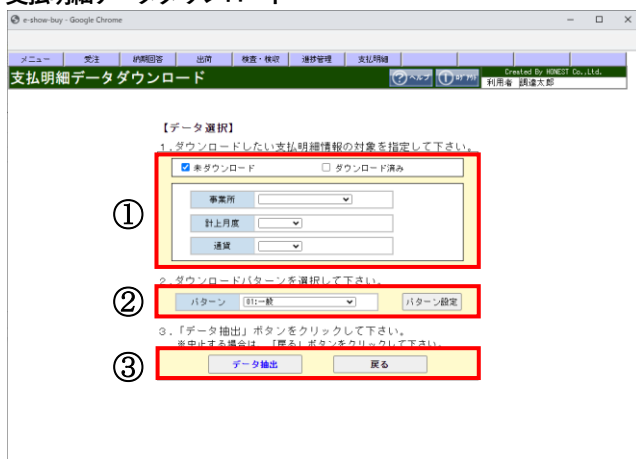
“未ダウンロード/ダウンロード済み”, “事業所”, “計上月度”, “通貨”を指定する事により、指定条件の支払明細情報を抽出できます。

②ダウンロードパターンを選択してください。

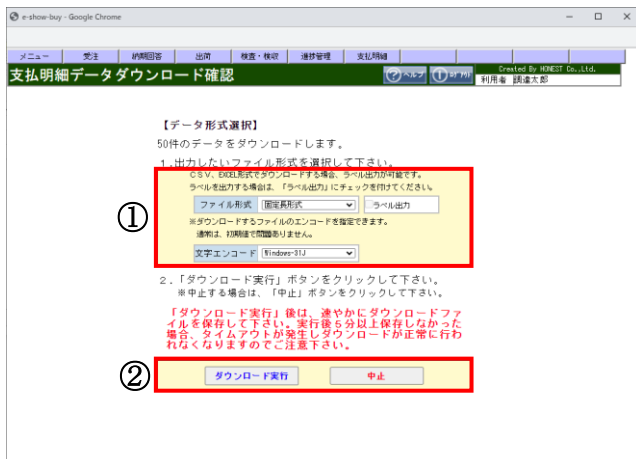
ダウンロードする項目を選択できます。事前にパターン登録する事が可能です。

③『データ抽出』で支払明細データダウンロード確認画面へ遷移し、『戻る』でMENU1へ戻ります。

支払明細データダウンロード



支払明細データダウンロード確認



「ファイル形式」並びに「文字エンコード」を選択後、ダウンロードを実行してください。

①データ形式を選択してください。

<ファイル形式>

“固定長形式” or “CSV 形式” or “EXCEL 形式(xls,xlsx)”のいずれかを選択してください。

“CSV 形式” or “EXCEL 形式”の場合、項目ラベルを出力できますので活用ください。

<文字エンコード>

“Windows-31J” or “iso-8859-1” or “UTF-8”を選択してください。※通常は初期値で問題ありません。

②『ダウンロード実行』でダウンロードを実行します。

『中止』で支払明細データダウンロード画面へ戻ります。

※ダウンロード情報(Excel 形式)

日付	金額	コード	...
2023/10/01	100000	000000	...
2023/10/02	200000	000000	...
2023/10/03	300000	000000	...
2023/10/04	400000	000000	...
2023/10/05	500000	000000	...
2023/10/06	600000	000000	...
2023/10/07	700000	000000	...
2023/10/08	800000	000000	...
2023/10/09	900000	000000	...
2023/10/10	1000000	000000	...
2023/10/11	1100000	000000	...
2023/10/12	1200000	000000	...
2023/10/13	1300000	000000	...
2023/10/14	1400000	000000	...
2023/10/15	1500000	000000	...
2023/10/16	1600000	000000	...
2023/10/17	1700000	000000	...
2023/10/18	1800000	000000	...
2023/10/19	1900000	000000	...
2023/10/20	2000000	000000	...
2023/10/21	2100000	000000	...
2023/10/22	2200000	000000	...
2023/10/23	2300000	000000	...
2023/10/24	2400000	000000	...
2023/10/25	2500000	000000	...
2023/10/26	2600000	000000	...
2023/10/27	2700000	000000	...
2023/10/28	2800000	000000	...
2023/10/29	2900000	000000	...
2023/10/30	3000000	000000	...

<<パターン設定(ダウンロードレイアウト)について>>

ダウンロード項目を選択し、名前を付けてパターンの登録が可能です。

ダウンロード項目の詳細は、オンラインヘルプに記載のファイルレイアウトを確認願います。

支払明細データダウンロード

【データ選択】

1. ダウンロードしたい支払明細情報の対象を指定して下さい。

☒ 未ダウンロード ☐ ダウンロード済み

事業所: [選択] 計上月: [選択] 通貨: [選択]

2. ダウンロードパターンを選択して下さい。

パターン: [選択] **パターン設定**

3. 「データ抽出」ボタンをクリックして下さい。
※中止する場合は、「戻る」ボタンをクリックして下さい。

データ抽出 戻る

『パターン設定』をクリックしてください。

支払明細データダウンロード項目選択へ遷移します。

支払明細データダウンロード項目選択

① パターン No. [選択] パターン名 [入力] ③

No.	ダウンロード項目	選択	No.	ダウンロード項目	選択	No.	ダウンロード項目	選択
01	データ処理	<input checked="" type="checkbox"/>	21	税率の金額合計(税込)	<input checked="" type="checkbox"/>	41	軽減税率識別番号	<input checked="" type="checkbox"/>
02	情報区分コード	<input checked="" type="checkbox"/>	22	税率の消費税	<input checked="" type="checkbox"/>			
03	データ作成日	<input checked="" type="checkbox"/>	23	税率の金額合計(税込)	<input checked="" type="checkbox"/>			
04	税注事業所コード	<input checked="" type="checkbox"/>	24	通知請求書発行事業者の登録番号	<input checked="" type="checkbox"/>			
05	部署コード	<input checked="" type="checkbox"/>	25	税率の	<input checked="" type="checkbox"/>			
06	計上月	<input checked="" type="checkbox"/>	26	税率の	<input checked="" type="checkbox"/>			
07	通貨	<input checked="" type="checkbox"/>	27	税率の	<input checked="" type="checkbox"/>			
08	発行日	<input checked="" type="checkbox"/>	28	税率の	<input checked="" type="checkbox"/>			
09	金額合計(税込)	<input checked="" type="checkbox"/>	29	発行日	<input checked="" type="checkbox"/>			
10	消費税	<input checked="" type="checkbox"/>	30	注文番号	<input checked="" type="checkbox"/>			
11	金額合計(税込)	<input checked="" type="checkbox"/>	31	注文番号	<input checked="" type="checkbox"/>			
12	税率の金額合計(税込)	<input checked="" type="checkbox"/>	32	納入	<input checked="" type="checkbox"/>			
13	税率の消費税	<input checked="" type="checkbox"/>	33	注文番号	<input checked="" type="checkbox"/>			
14	税率の金額合計(税込)	<input checked="" type="checkbox"/>	34	品目コード	<input checked="" type="checkbox"/>			
15	税率の金額合計(税込)	<input checked="" type="checkbox"/>	35	品名	<input checked="" type="checkbox"/>			
16	税率の消費税	<input checked="" type="checkbox"/>	36	納入数量	<input checked="" type="checkbox"/>			
17	税率の金額合計(税込)	<input checked="" type="checkbox"/>	37	税率の	<input checked="" type="checkbox"/>			
18	税率の金額合計(税込)	<input checked="" type="checkbox"/>	38	不良数量	<input checked="" type="checkbox"/>			
19	税率の消費税	<input checked="" type="checkbox"/>	39	単位	<input checked="" type="checkbox"/>			
20	税率の金額合計(税込)	<input checked="" type="checkbox"/>	40	税率の	<input checked="" type="checkbox"/>			

更新日: 23/09/08

登録 削除 全選択 全解除 戻る

ダウンロード項目を選択し、パターンを登録してください。

①パターン No.を選択し、任意のパターン名を入力します。

②ダウンロード項目を選択してください。

※「No.01 データ処理 No.」,「No.02 情報区分コード」は、必須項目のため、チェックを外すことはできません。

『登録』をクリックすると、パターンを保存します。

③『ヘルプ』をクリックすると、オンラインヘルプを表示します。

※事前にパターンを登録しておくことで、ダウンロード項目の選択が容易になります。

オンラインヘルプ

②

①

1. ダウンロードパターンの登録

(1) 登録するダウンロードパターンをコンボボックスから選択して下さい。
パターン名を入力して下さい。

2. ダウンロードパターンの削除

(1) 削除するダウンロードパターンをコンボボックスから選択して下さい。
(2) 削除するパターンであることを確認後、「削除」ボタンをクリックして下さい。
ダウンロードパターンを削除します。

3. 支払明細データダウンロード項目数値と属性

【ファイル形式】テキスト形式: 銀行(CSV-LF) 文字列項目(数値項目以外)には""を付加。
CSV形式: カンマ区切り
Excel形式: 改行(改行) 小数点を半角英字で表す。

No.	項目名	項目内容	桁数	属性
1	データ処理	税率の金額合計	8	文字
2	情報区分コード	税率の消費税	1	文字
3	データ作成日	税率の金額合計(税込)	10	文字
4	税注事業所コード	通知請求書発行事業者の登録番号	8	文字
5	部署コード	税率の	8	文字
6	計上月	税率の	7	文字

表示した「オンラインヘルプ」からダウンロード項目の情報を確認してください。

①ダウンロード項目のファイルレイアウトを確認してください。

②『×』をクリックすると、オンラインヘルプを閉じます。

※『ヘルプ』をクリックした画面により、オンラインヘルプの内容は異なります。対象の画面を表示後、不明点があった場合には、オンラインヘルプを表示して、内容をご確認ください。

●支払明細書を PDF 形式で出力する方法

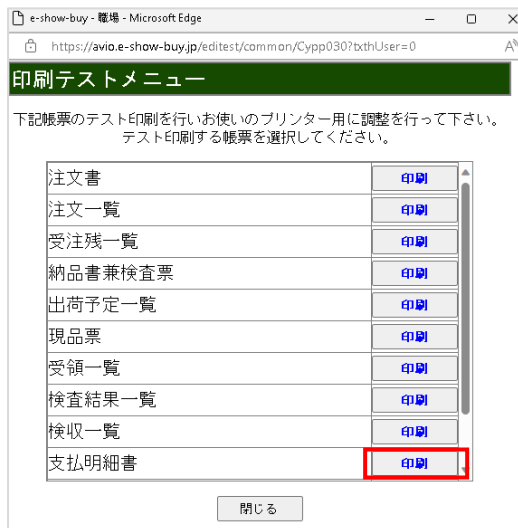
支払明細書を PDF 形式で出力する方法をご案内いたします。

※本システムは電子帳簿保存法に非対応です。ユーザー様にて支払明細書を PDF 形式で出力し、適切な方法で保存してください。



『テスト印刷』をクリックしてください。

印刷テストメニューへ遷移します。



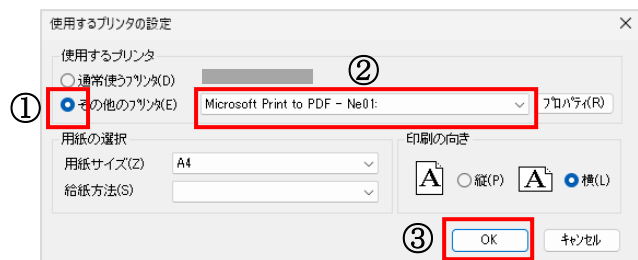
支払明細書の『印刷』をクリックしてください。

印刷/プレビューの設定と実行へ遷移します。



『変更』をクリックしてください。

使用するプリンタの設定へ遷移します。

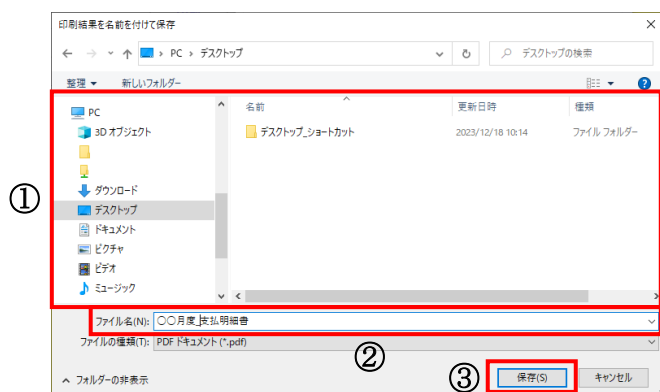


使用するプリンタを変更してください。

- ①「その他のプリンタ」をチェックします。
- ②「Microsoft Print to PDF」等、PDF 出力できるプリンタを選択します。
- ③「OK」をクリックします。
印刷/プレビューの設定と実行で「キャンセル」をクリックしてウィンドウを閉じます。
印刷テストメニューで「閉じる」をクリックしてウィンドウを閉じます。

<Microsoft Print to PDF の保存方法>

PDF 出力プリンタに「Microsoft Print to PDF」を選択した場合、支払明細書の「印刷」ボタンをクリックすると、「印刷結果を名前を付けて保存」ウィンドウが開きますので、以下の手順にて PDF を保存してください。



- ①任意の保存先(デスクトップなど)を選択してください。
- ②任意の「ファイル名」を入力してください。
※ファイル名を入力しないと PDF を保存できません。
- ③『保存(S)』をクリックしてください。

「Microsoft Print to PDF」以外を選択された場合の保存方法は、選択された PDF 出力プリンタのマニュアルまたはお問合せ窓口にご確認いただきますようお願いいたします。

以上

発行者 日本アビオニクス株式会社
本書の内容を複製し利用する事を固く禁じます。

2023 年 10 月 1 日[初版]発行
2023 年 12 月 26 日[2 版]発行
